


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБУСОКК  
 «Краснодарский кризисный центр»  
 Е.М.Бескоровайная  
 « 9 » *сентября* 2017 года

ПЛАН  
 работы группы контроля ГБУ СО КК «Краснодарский кризисный центр» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Осуществление мониторинга и социологических исследований среди получателей о качестве предоставляемых услуг	1 раз в квартал	заведующий консультативно-профилактическим отделением, заведующий стационарным отделением	
1.2	Осуществление мониторинга и социологических исследований среди сотрудников о качестве трудовой деятельности	1 раз в полугодие	заведующий консультативно-профилактическим отделением, заведующий стационарным отделением	

1.3	Отчет о работе группы контроля на совещании при директоре	1 раз в месяц	руководитель ГК	
1.4	Проведение итогов работы ГК за год на общем собрании трудового коллектива	29.12.2017	директор учреждения	
1.5	Анализ качества работы со служебной документацией специалистов отделений	весь период	руководитель ГК, члены ГК, делопроизводитель	

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Объекты контроля	Вид и метод контроля	Ответственный за контроль	Срок проведения	Документальное оформление	Подведение итогов
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Контроль информационно – просветительской работы					
2.1.1	Контроль качества информационно-просветительской работы	Предупредительный контроль: - анкетирование получателей социальных услуг; - анкетирование работников; - изучение записей в книге отзывов и предложений.	члены ГК	ежквартально  1 раз в полугодие постоянно в течение года	справки, анализ анкет	на совещании при директоре (1 раз в месяц), на совещании с заведующими отделений

		<p>Персональный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ плана работы;</li> <li>- анализ работы специалистов;</li> <li>- анкетирование специалистов;</li> <li>- анализ персональных итогов работы;</li> <li>- собеседования;</li> <li>- самоотчеты на планерном совещании при директоре</li> </ul>	руководитель и члены ГК	постоянно в течение года	аналитические справки, протокол совещания при директоре учреждения	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений
		<p>Фронтальный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение мероприятий;</li> <li>- анализ подготовленного раздаточного материала;</li> <li>- анализ кадрового сопровождения;</li> <li>- анализ периодичности обновления материалов на информационных стендах в учреждениях г. Краснодара</li> </ul>	руководитель и члены ГК	постоянно в течение года	справки, протоколы совещаний при директоре учреждения	на оперативных совещаниях отделений, на совещаниях при директоре учреждения
2.2	Контроль организации деятельности структурных подразделений					
2.2.1	Комплексная проверка деятельности психологов центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетной документации;</li> <li>- мониторинг эффективности рабочего времени;</li> <li>- формы повышения ква-</li> </ul>	члены ГК	январь	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений.

		лификации специалистов отделений; - анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг; - анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников				общем собрании трудового коллектива
2.2.2	Комплексная проверка деятельности психологов центра	- анализ отчетной документации; - мониторинг эффективности рабочего времени; - формы повышения квалификации специалистов отделений; - анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг; - анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников	члены ГК	февраль	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.2.3	Проверка клубной и кружковой деятельности	- анализ служебной и методической документации; - анализ отчетной документации; - мониторинг эффективности рабочего времени	члены ГК	март	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.2.4	Проверка службы экстренной психологической помощи по телефону «Горячей линии»	- анализ отчетной документации; - анализ служебной и методической документации; - мониторинг эффектив-	члены ГК	апрель	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании кол-

		ности рабочего времени; - анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг; - анализ трудовой и исполнительской дисциплины				лектива
2.2.5	Комплексная проверка стационарного отделения	- анализ отчетной документации; - мониторинг эффективности рабочего времени; - анализ выполнения плана отделения; - формы повышения квалификации специалистов отделений; - анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг; - анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников	члены ГК	май	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.2.6	Комплексная проверка консультативно-профилактического отделения	- анализ отчетной документации; - мониторинг эффективности рабочего времени; - анализ выполнения плана отделения; - формы повышения квалификации специалистов отделений; - анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;	члены ГК	июнь	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива

		- анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников				
2.2.7	Проверка образовательной деятельности учреждения	- анализ отчетной документации; - мониторинг эффективности рабочего времени; - формы повышения квалификации специалистов	члены ГК	июль	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.2.8	Проверка информационной деятельности учреждения	- анализ отчетной документации; - анализ системы информирования о деятельности учреждения; - мониторинг эффективности размещенной информации на стендах учреждений города Краснодара; - анализ эффективности размещения объявлений на информационных стендах Citi-info; - анализ эффективности размещения сведений о кризисном центре на интернет-сайтах объявлений города Краснодара; - осуществление выездной информационно-просветительской деятельности	члены ГК	август	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива

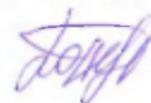
		тельности				
2.2.9	Комплексная проверка стационарного отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетной документации;</li> <li>- мониторинг эффективности рабочего времени;</li> <li>- анализ выполнения плана отделения;</li> <li>- формы повышения квалификации специалистов отделений;</li> <li>- анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников</li> </ul>	члены ГК	сентябрь	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.2.10	Комплексная проверка консультативно-профилактического отделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетной документации;</li> <li>- мониторинг эффективности рабочего времени;</li> <li>- анализ выполнения плана отделения;</li> <li>- формы повышения квалификации специалистов отделений;</li> <li>- анализ факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;</li> <li>- анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников</li> </ul>	члены ГК	октябрь	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива

2.2.11	Комплексная проверка деятельности методического объединения психологов и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетной документации;</li> <li>- проверка соблюдения графика заседаний методического объединения за год;</li> <li>- наличие протоколов заседаний методического объединения;</li> <li>- анализ материалов по итогам проведенных мероприятий;</li> <li>- анализ материалов «методической копилки психологов и педагогов».</li> </ul>	члены ГК	ноябрь	справка	обсуждения на планерных совещаниях с заведующими отделений, оперативных совещаниях отделений, общем собрании коллектива
2.3	Контроль организации питания получателей социальных услуг стационарного отделения					
2.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>контроль соблюдения режима питания, ежедневного меню, гигиены приема пищи;</li> <li>контроль санитарно-гигиенического состояния помещений пищеблока;</li> <li>контроль материально-технического оснащения пищеблока</li> </ul>	контрольные проверки пищеблока	руководитель ГК и заведующий стационарным отделением	ежедневно	справки 2 раза в месяц, ежедневный учет в журнале	на совещаниях при директоре учреждения
2.4	Контроль организации хозяйственной деятельности					

2.4.1	Контроль работы экономической службы на сайтах bus.gov.ru и www.zakupki.gov.ru	просмотр заполнения таблиц на сайтах (визуально)	руководитель и члены ГК	1 раз в полгода	справка	на оперативном совещании у директора учреждения
2.4.2	Контроль юридической службы ведения документации по закупкам	в соответствии с законодательством в сфере закупок	руководитель и члены ГК	1 раз в полгода	акт	на оперативном совещании у директора учреждения
2.4.3	Контроль списания моющих средств и средств гигиены, выдаваемых со склада для уборки помещений и получателям социальных услуг	по отчету кладовщика и журналу учета получателей социальных услуг стационарного отделения	руководитель и члены ГК	1 раз в квартал	акт	на оперативном совещании у директора учреждения
2.4.4	Контроль движения материальных ценностей, остатков на складе МЦ с просроченным сроком годности	по отчету кладовщика	руководитель и члены ГК	1 раз в полгода	акт	на оперативном совещании у директора учреждения

9

Руководитель группы контроля качества



О.В. Бондарева